|  |  |
| --- | --- |
| Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  ---------🙦🙤--------- |  |

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN CÔNG TÁC VÀ THU NHẬP**

Kính gửi: Ban Giám đốc <Công ty>………………………………………………………….

Họ & tên: ………………………………………………………………………………..........

Ngày sinh: ……………………………………………………………………………….........

Số CMND:………………………Cấp ngày:………………….Nơi cấp:……………………..

Địa chỉ thường trú:…………………………………………………………………………….

Địa chỉ tạm trú:………………………………………………………………………………..

Điện thoại nhà riêng:……………………………Di động:……………………………………

Hiện đang công tác tại: <Công ty>……………………………………………………………

Địa chỉ công ty:……………………………………………………………………………….

Điện thoại công ty:……………………………………………………………………………

Phòng ban:………………………….Chức vụ: ………………………………………………

Thời gian công tác từ ngày ………….tháng ………….. năm ………………………..tới nay

Loại hợp đồng:………………………………………………………………………………..

Hình thức nhận lương: „ tiền mặt „ chuyển khoản

Thu nhập thực lãnh của tôi tại Công ty như sau:

* Tháng ….. năm 201… :……………………………………………………………….
* Tháng ….. năm 201… :……………………………………………………………….
* Tháng ….. năm 201… :……………………………………………………………….

Nay tôi viết đơn này kính mong Ban Giám đốc/ Lãnh đạo Công ty xác nhận cho tôi những thông tin trên là hoàn toàn đúng sự thật.

Lý do: để bổ sung hồ sơ.

………, ngày …... tháng …..năm 2017

Xác nhận của Công ty Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu, ghi chức vụ) (Ký và ghi rõ họ tên)